

## Mehrzweckraum in Givisiez, Rte Mont-Carmel 29 RESERVATION UND BENUTZUNGSBEDINGUNGEN

**Name/Vorname des verantwortliche(n) Mieters/in:** \_\_\_\_\_

**Zimmernummer:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Tel.:** \_\_\_\_\_

**Datum der Reservation:** \_\_\_\_\_ **Zeit:** \_\_\_\_\_

**Art des Anlasses:** \_\_\_\_\_ **Anzahl Teilnehmer:** \_\_\_\_\_

Der Mehrzweckraum steht den Mieter/innen von Apartis zu folgenden Bedingungen zur Verfügung:

1. Der Mehrzweckraum steht zur Verfügung für Geburtstagsfeste, Seminare, Treffen, Essen, verschiedene Aktivitäten, etc. (für Feste und Partys mit lauter Musik und Animation bis in die frühen Morgenstunden verweisen wir auf die Liste der dafür geeigneten Festlokale in Freiburg und Umgebung, welche bei Apartis oder auf [www.apartis.ch](http://www.apartis.ch) zur Verfügung steht).
2. Maximale Belegung: der Saal ist für maximal 30 Personen bestimmt.
3. Die Reservation erfolgt eine Woche im Voraus im Büro von Apartis durch den verantwortlichen Mieter der Veranstaltung.
4. Mit der Reservation ist eine Kautions von CHF 200.- zu hinterlegen.
5. Die Benutzung ist von Sonntag bis Donnerstag bis spätestens 22.00 Uhr zugelassen.
6. An Freitagen und Samstagen ist die Benutzung bis spätestens 2 Uhr Morgens zugelassen (Ruhezeiten ab 22 Uhr).
7. Die Rückerstattung der Kautions erfolgt nur bei Einhaltung der Benutzungsregeln, das heisst:
  - a. Keine Beschwerden von Hausbewohner/innen, vom Hausmeister oder der Nachbarschaft;
  - b. Der Mehrzweckraum wurde aufgeräumt und sauber zurückgegeben. Flaschen und Abfälle sind ordnungsgemäss entsorgt ;
  - c. Treppenhäuser, Korridore, Hauseingänge sowie die Aussenanlagen weisen keine eindeutig vom Anlass herrührenden Hinterlassenschaften (Abfall, Verschmutzung) auf;
  - d. Die Benutzer und deren Gäste haben den Saal spätestens zum vereinbarten Zeitpunkt verlassen;
  - e. Es wurden keine Schäden im Saal sowie keine eindeutig vom Anlass herrührenden Beschädigungen in und um die Liegenschaft festgestellt.
8. Im Falle der Nichterfüllung einer dieser Bedingungen entfällt die Rückerstattung der Kautions. Weitergehende Schäden oder Reinigungskosten werden dem verantwortlichen Mieter/in verrechnet.
9. Falls notwendig kann Apartis die Benutzung des Mehrzweckraums einschränken.

---

10. Schlüssel: der/die verantwortliche Mieter/in bezieht den Schlüssel am Tag der Benutzung bei der Hausmeisterin (bitte vorab Termin mit der Hausmeisterin vereinbaren, Tel. 079 832 22 00).

11. Dekoration: Poster, Dekoration oder andere Befestigungen sind nach Endes des Anlasses ohne Hinterlassen von Spuren zu entfernen.

12. Schlüsselrückgabe: hat bis zum nächsten Tag spätestens 12 Uhr (o. zum mit der Hausmeisterin vereinbarten Zeitpunkt) zu erfolgen.

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift des Mieters:** \_\_\_\_\_

(Kopie an den/die verantwortlichen Mieter/in)